

BASES DE L'AJUNTAMENT D'ALZIRA PER A LA SELECCIÓ DEL PERSONAL DOCENT I AUXILIAR ADMINISTRATIU DE CURSOS DE FORMACIÓ PROFESSIONAL PER A L'OCUPACIÓ (FPO)_ EXERCICI 2024, AMB CARÀCTER TEMPORAL.

L'Ordre EFP/942/2022, de 23 de setembre, per la qual es regula l'oferta formativa del sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral associada al Catàleg nacional de qualificacions professionals, efectuada per les administracions competents, i s'estableixen les bases reguladores i les condicions per al seu finançament.

1ª OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte de la present convocatòria, la regulació del procés de selecció, mitjançant convocatòria lliure, per a la contractació temporal del personal docent que ha de desenvolupar els següents cursos del programa Formació Professional per a l'Ocupació 2024:

- OPERACIONS BÀSIQUES DE CUINA (HOTR0108).
- ATENCIÓ SOCIOSANITÀRIA A PERSONES EN EL DOMICILI (SSCS0108).

A més, també s'ofereix 1 plaça d'auxiliar administratiu per a la gestió i control administratiu dels cursos.

Característiques dels llocs de treball:

Número de places: 3

Personal Docent: 2.

Auxiliar administratiu: 1.

Les bases d'aquesta convocatòria s'estableixen a l' objecte de que els aspirants que accedisquen a les places convocades, tinguen les condicions necessàries per a desenvolupar amb eficàcia les diverses funcions específiques que comporten el lloc de treball exposat.

Les persones seleccionades percebran les retribucions salarials d'acord amb allò establert en el projecte del curs FPO, de conformitat amb la normativa jurídica aplicable, sense que puguin participar en la distribució de fons, ni percebre retribucions diferents a les establertes.

Condicions de prestació del servei:

Docents:

Grup de classificació: Grup A, subgrup A2.

Jornada: conforme a la duració de cada u dels cursos (ANNEX I).

Auxiliar administratiu:

Grup de classificació: Grup C, subgrup C2 16 1 324.

Jornada completa, dedicació 0

2ª SISTEMA DE SELECCIÓ: Concurs de Mèrits més entrevista.

3ª REQUISITS GENERALS DELS ASPIRANTS:

Per a participar en este procés de selecció, serà necessari que els aspirants reunisquen les condicions següents:

- a) Tindre 18 anys complits, i no haver complit l'edat de 65 anys.
- b) Pertànyer a qualsevol dels Estats signataris del Tractat de la Unió Europea i del Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, amb suficients coneixements de la llengua castellana.
- c) Les persones estrangeres que no pertanyen a algun dels Estats signataris del Tractat de la Unió Europea, hauran de tindre permís de treball amb una duració mínima superior a la del projecte a realitzar, la titulació exigida per al lloc de treball homologada per l'Estat Espanyol, així como coneixements suficients de la llengua castellana.
- d) Estar en possessió dels requisits mínims exigits per al lloc de treball que se sol·licita, d'acord amb allò indicat en l'Annex I, a data d'inici del termini de presentació de sol·licituds.
- e) Complir la resta de condicions fixades en les bases generals de 03-02-2009, reguladores dels processos selectius convocats per este Ajuntament, a més dels requisits de l'art. 56 i següents de la Llei 7/2007, de 13 d'abril, per la que s'aprova l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

4ª TRIBUNAL

Es constitueix en funció de la composició de les bases generals, però atenent a les condicions establertes en l'art. 60 del EBEP pel qual es regula la composició dels òrgans de Selecció del personal funcionari i laboral al servei de la Llei 7/2007 del 13 d'abril, pel qual es regula l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, quedant compost pels següents membres:

PRESIDENT: TITULAR: Carmen Herrero Pardo.

SUPLENT: Jose Manuel González Valls.

SECRETÀRIA: TITULAR: Nuria Gómez Burgal.

SUPLENT: M^a Jose Esteve.

VOCALS: TITULAR: Ana M^a Iborra Moreno.

SUPLENT: Bruno Castro.

TITULAR: Sergio Piera Pérez.

SUPLENT: M^a Ángeles Giménez Solano.

TITULAR: Cristina Alcúdia Folgado.

SUPLENT: Gemma Morales Montalvá.

5ª TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

El termini de presentació de sol·licituds serà de **10 dies hàbils** a contar des del dia següent al de la publicació de les presents bases en el tauler d'anuncis d'este Ajuntament, la web municipal: www.alzira.es y la d'Idea: www.idea-alzira.com.

Les persones interessades presentaran sol·licitud de participació en la present convocatòria segons model, en la CLAU Oficina d'Atenció Ciutadana d'este

Ajuntament o per qualsevol dels procediments establits en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i/o també a través del Portal de la Ciutadania (Seu Electrònica d'esta corporació).

En cas de que la presentació de la sol·licitud es realitze en seu externa a este Ajuntament caldrà la remissió de la documentació (inclosa la sol·licitud amb el segell d'entrada i data) al correu electrònic: formacion.idea@alzira.es.

6ª DOCUMENTACIÓ

Per a poder participar en el procés selectiu els interessats hauran de presentar per registre d'entrada d'aquest Ajuntament, i **dins del termini atorgat a l'efecte**, documentació acreditativa dels mèrits objecte de valoració en el present procés selectiu, **no admetent-se altres mèrits aportats amb posterioritat a la finalització del termini**:

- Instància de sol·licitud** normalitzada correctament complimentada.
- Còpia de la **titulació acadèmica** exigida, així com qualsevol document acreditatiu de qualsevol altre requisit específic indicatiu de la convocatòria.
- Curriculum Vitae**.
- Tots els **documents que es vullguen fer valdre per al concurs de mèrits** (no esmenable).
- Els contractes de treball **no es valoraran si no van acompanyats de la corresponent vida laboral** emesa per la Tresoreria de la Seguritat Social o certificats d'empresa.

* No se confrontaran els documents en el moment de presentació de sol·licitud de participació en el present procés, si no que sols es deurà confrontar els documents de l'aspirant seleccionat quan finalitze el procés, i amb caràcter previ a l'inici de la prestació de serveis.

7ª DESENROTLLAMENT I QUALIFICACIÓ

- DESENROTLLAMENT

A la present convocatòria li seran de aplicació les presents bases. El procés selectiu al que es refereixen les presents bases contarà de 2 fases:

La primera fase estarà destinada a la valoració dels mèrits dels candidats per part de la comissió avaluadora, d'acord a la base vuitena. Superaran esta primera fase els 10 candidats que hagen obtingut la major puntuació.

La comissió de baremació alçarà acta de la fase curricular, la qual serà exposada en el tauler d'anuncis municipal, i en la qual constarà dia i hora per a la realització de la fase d'entrevista, sense perjudici de que els candidats puguen ser convocats per altres mitjos.

La segon fase estarà destinada a una entrevista personal amb els candidats que superen la primera fase. Esta segon fase la superaran els que hagen obtingut en l'entrevista personal un mínim de 1.5 punts.

- QUALIFICACIÓ

L'ordre de qualificació definitiva del procediment selectiu, serà la suma de les puntuacions obtingudes en cadascun dels mèrits degudament justificats de que consta en el corresponent Barem, i en la entrevista curricular. El Tribunal alçarà acta i es publicarà en el Tauler d'anuncis de la Corporació així com en la web municipal www.alzira.es i www.idea-alzira.com.

L'aspirant seleccionat serà aquell que obtinga la puntuació més elevada resultant de la suma de les puntuacions obtingudes en les dues fases de les proves de selecció.

En cas d'empat serà seleccionat l'aspirant que haja obtingut la puntuació més alta en la fase curricular. Si persisteix l'empat es dirimirà a favor del que haja obtingut major puntuació en l'apartat d'experiència professional i en el cas de que continu se decidirà a favor d'aquell que tinga major puntuació en l'apartat de situació de desocupació.

- INCIDÈNCIES I RECLAMACIONS

Una vegada publicades les actes en el tauler d'anuncis municipal i en la pàgina web, el termini per a presentar reclamacions serà de 2 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la seua publicació.

Las reclamacions o incidències que es pogueren presentar no interrompren el procés selectiu.

8ª FASE DE CONCURS DE MÈRITS I ENTREVISTA

8.1.-Concurs de Mèrits:

8.1.1. Experiència Laboral: es valorarà fins un **màxim de 4 punts** en funció del temps treballat en igual o similar categoria, mitjançant contracte de treball degudament acreditat (entenen-se per este extrem que s'aportarà còpia degudament compulsada dels contractes amb la vida laboral emesa per la Tresoreria de la Seguritat Social, o en el seu cas, certificació de serveis prestats emés per el Secretari de l'Administració).

En el supòsit d'autònoms es deuran aportar els documents acreditatius d'alta i baixa en el RETA, així com la certificació de períodes i epígraf de l'activitat en alta emesa per l'organisme competent.

En cas d'experiència laboral adquirida en qualsevol país de la Unió Europea, s'aportaran els documents legals justificatius de l'experiència en el país d'origen.

Este apartat es valorarà segons la següent escala:

- a) Experiència laboral DOCENT ___ 0,2 punts per mes completo de treball.
- b) Experiència Professional en matèria curs ___ 0,1 punts per mes complet de treball.

Per al lloc d'auxiliar administratiu se valorarà este apartat, conforme la següent escala:

- a) Experiència laboral AUX ADMINISTRATIVA ___ 0,2 punts per mes complet de treball en programes de formació professional per a l'ocupació i similars.
- b) Experiència Professional AUX ADMINISTRATIVA en empresa privada o entitats públiques ___ 0,1 punts per mes complet de treball.

8.1.2.- Formació: es valorarà fins un **màxim de 3 punts** de realització de cursos de formació ocupacional de la Conselleria d' Economia, Indústria, Turisme i Ocupació o

SEPE/LABORA relacionats amb la convocatòria, així como altres emesos per l'IVAP, organisme oficial, col·legis professionals o homologats, d'acord amb la següent escala:

- a) Duració del curs de 100 ó més hores _____ 1 punt.
- b) Duració del curs de 75 a 99 hores _____ 0,75 punts.
- c) Duració del curs de 50 a 74 hores _____ 0,50 punts.
- d) Duració del curs de 25 a 49 hores _____ 0,25 punts.
- e) Duració del curs de 15 a 24 hores _____ 0,10 punts.

No es valoraran cursos en els que no hi conste la seua duració en hores.

8.1.3.- Coneixements de valencià: Serà valorat el major nivell que es dispose d'acord amb els títols establits per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV), o el seu equivalent amb el certificat de nivell de l'Escola Oficial d'Idiomes (EOI) o Universitats acreditades a l'efecte, a raó de:

Nivell Puntuació

A2	0,4
B1	0,7
B2	1
C1	Nivell Mitjà 1,3
C2	Nivell superior 1,75

8.1.4.- Coneixement d'Idiomes Comunitaris: seran valorats, amb un màxim de 2.75 punts, d'acord al Marc Europeu Comú de referència per a les llengües, acreditats per la Escola Oficial d'Idiomes o per les institucions recollides en el Decret 61/2013 de 17 de Maig del Consell, a raó de:

Nivell Puntuació

Nivell A1	0,2
Nivell A2	0,4
Nivell B1	0,6
Nivell B2	0,8
Nivell C1	1,30
Nivell C2	1.75

8.1.5.- Participació prèvia en accions de formació, participació en desenvolupament de projectes Europeus o participació en programes de voluntariat Europeu o en el marc del programa ERASMUS+, es valorarà amb un màxim de 1.50 punts. (0,5 punts per setmana formativa o 40 hores d'activitat).

8.2.- Entrevista, màxim 4 punts.

Se mantindrà una entrevista (tancada i comú per a tots els/les aspirants) en la que es valorarà la major adequació del perfil dels candidats als mòduls dels certificats de professionalitat, pel que fa als docents, i a la gestió administrativa respecte dels aspirants a eixe lloc. En la mateixa, que tindrà una duració màxima de 10 minuts, la Comissió valorarà fins a 4 punts aspectes relacionats amb l'activitat a exercir, atenent a les següents apreciacions:

1. Coneixements teòrics dels candidats/candidates.

2. Experiència professional en el desenvolupament de tasques i funcions del lloc de treball al que opten els aspirants.
3. Experiència en organització de jornades, eixides formatives, etc.
4. Experiència en la gestió i organització de Pràctiques no laborals en empreses.
5. Experiència en mobilitats realitzades a l'estranger.
6. Actitud amb la prevenció de riscos laborals.
7. Qualsevol altre aspecte a valorar per la Comissió relacionat en el lloc de treball a ocupar pel candidat/a.

9ª CONTRACTACIONS

Aquells aspirants que en cursos passats tinguen una valoració negativa del treball desenvolupat, segons els informes ubicats en el Servei de Funció Pública, podran ser exclosos de la crida, previ dictamen de la Junta de Contractació Laboral Temporal. Tot açò sense perjudici de que puguen els interessats exercitar qualsevol altre recurs que se estime oportú.

D'altra banda la contractació dels aspirants seleccionats per als llocs de Docent estarà condicionada al vistiplau dels tècnics de LABORA, que validaran el seu perfil i que compleixen amb els requisits mínims exigits en els certificats de professionalitat a impartir.

10ª PUBLICITAT

Les presents bases es publicaran en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament d'Alzira, en la pàgina web municipal www.alzira.es i d'IDEA www.idea-alzira.com, i en tots aquells llocs on es considere oportú.



Identificador +2Rn 16q0 Y/hX UT8P oc3Q 5TYz bHU=

URL <https://sedelectronica.alzira.es/PortalCiudadano/verifyDocs.jsp>

ANNEX I
Relació llocs de treball
PROGRAMA FORMACIÓ PROFESSIONAL A L'OCUPACIÓ 2021

LLOCS TREBALL	REQUISITS MÍNIMS	CONDICIONS
PROFESSOR/A ESPECIALITAT: OPERACIONS BÀSIQUES DE CUINA (HOTR0108)	Titulació universitària prevista en el R.D. que regula el certificat de professionalitat.	Jornada Parcial (6 h/d) Inicio: 30-01-2025
	Experiència professional: Amb acreditació: No necessària Sense acreditació: 4 anys De conformitat amb l'Art 168 i Disposició Addicional 9a del RD 659/2023 de 18 de juliol pel qual es desenrotlla l'Ordenació del Sistema de Formació Professional	
	Estar en possessió del C. de Professionalitat d'Habilitació per a la Docència de conformitat amb la Disposició Transitòria 3a del RD 659/2023 de 18 de juliol pel qual es desenrotlla l'Ordenació del Sistema de Formació Professional	
PROFESSOR/A ESPECIALITAT: ATENCIÓ SOCIO SANITÀRIA A PERSONES EN EL DOMICILI (SSCS0108)	Titulació universitària prevista en el R.D. que regula el certificat de professionalitat.	Jornada Parcial (6,5 h/d) Inicio: 30-01-2025
	Experiència professional: Amb acreditació: No necessària Sense acreditació: 4 anys De conformitat amb l'Art 168 i Disposició Addicional 9a del RD 659/2023 de 18 de juliol pel qual es desenrotlla l'Ordenació del Sistema de Formació Professional	
	Estar en possessió del C. de Professionalitat d'Habilitació per a la Docència de conformitat amb la Disposició Transitòria 3a del RD 659/2023 de 18 de juliol pel qual es desenrotlla l'Ordenació del Sistema de Formació Professional	
AUXILIAR ADMINISTRATIVA	<ul style="list-style-type: none"> - Titulació Formació Professional Primer Grau/Grau Mitjà ADMINISTRATIU. - Certificat de professionalitat nivell 2i/o3 de l'Àrea de Gestió d'informació i Comunicació de la família professional d'Administració i Gestió 	Jornada completa Inici: 30-01-2025
	12 mesos experiència professional en lloc.	

Identificador +2Rn 16q0 Y/hX UT8P oc3Q 5TYz bHU=
 URL https://sedelectronica.alzira.es/PortalCiudadano/verifyDocs.jsp

ANNEX II.-

Per a impartir qualsevol oferta de formació professional en centres del Sistema de Formació Professional no incorporats al sistema educatiu, les persones formadores hauran de complir almenys un dels tres requisits (a, b o c) contemplats en l'article 168.1 del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol.

En resum:

a) Grau universitari o titulació equivalent o, si és el cas, la titulació de Formació Professional. A més, hauran de disposar del Certificat Professional d'habilitació per a la docència en graus A, B i C del Sistema de Formació Professional. També es poden considerar autoritzades les persones que compten amb una titulació de Tècnic o Tècnic Superior o, si és el cas, un certificat professional de nivell 2 o nivell 3.

b) Persones habilitades per a impartir formació professional en el sistema educatiu. Per a ser docent de Formació Professional és necessari tindre una titulació universitària de grau o equivalent. A més, és necessari estar en possessió del títol oficial de Màster en Formació del Professorat d'Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyaments d'idiomes o el Curs d'Adaptació Pedagògica (CAP). Estaran exceptuats de l'exigència d'este títol els mestres i els llicenciats en pedagogia i psicopedagogia i els qui estiguen en possessió de llicenciatura o titulació equivalent que incloga formació pedagògica i didàctica.

c) Tindre experiència professional de, almenys, quatre anys ajustada als estàndards de competència o elements de competència associats als mòduls professionals o blocs formatius a impartir, que actuaran en qualitat de personal expert, i disposar del Certificat Professional d'habilitació per a la docència en graus A, B i C del Sistema de Formació Professional.

ANNEX III_FUNCIONS DELS DOCENTS

- a) La impartició de l'ensenyança de les àrees, matèries i mòduls que tinguen encomanats.
- b) L'avaluació del procés d'aprenentatge de l'alumnat, així com l'avaluació dels processos d'ensenyança.
- c) La tutoria dels alumnes, la direcció i l'orientació del seu aprenentatge i el suport en el seu procés educatiu, en col·laboració amb les famílies.
- d) L'orientació educativa, acadèmica i professional dels alumnes, en col·laboració, si és el cas, amb els servicis o departaments especialitzats.
- e) L'atenció al desenrotllament intel·lectual, afectiu, psicomotriu, social i moral de l'alumnat.
- f) La promoció, organització i participació en les activitats complementàries, dins o fora del recinte de formació relacionats amb la matèria formativa.
- g) La contribució a què les activitats del centre es desenrotllen en un clima de respecte, de tolerància, de participació, d'igualtat i de llibertat per a fomentar en els alumnes els valors de la ciutadania democràtica.
- h) La coordinació de les seues tasques conforme al calendari lectiu de l'especialitat formativa que imparteix, així com en la resta de tasques i personal del present projecte.

- i) Participar en reunions de coordinació i avaluació continua convocades pel Coordinador del projecte.
- j) Controlar el material que se entrega i/o utilitza l'alumnat, mobiliari on s'imparteix la formació, l'equipament de l'aula, avaluant el comportament i respecte dels participants a les instal·lacions del centre de formació i material i equipament.
- j) A la finalització de la docència entregar un inventari de material d'inversió utilitzat en la formació pràctica de l'especialitat formativa.



Identificador +2Rn 16q0 Y/hX UT8P oC3Q 5TYz bHU=

URL <https://sedelectronica.alzira.es/PortalCiudadano/verifyDocs.jsp>

ALFONSO DOMÍNGUEZ GENTO

Fecha firma: 26/12/2024 14:30:28 CET

ALCALDE-PRESIDENTE

AJUNTAMENT D'ALZIRA

