

BASES DE L'AJUNTAMENT D'ALZIRA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA TEMPORAL DEL PERSONAL DEL PROJECTE VIATGE JUVENIL A L'EMPLEABILITAT 2018.

Primera_Objecte:

L'objectiu primordial de les presents bases és la regulació del procés de selecció, mitjançant convocatòria lliure, per a la contractació temporal del personal d'orientació i coordinació, docent i de recolzament que ha de desenvolupar el projecte "Viatge juvenil a l'empleabilitat 2018", d'acord a la segon convocatòria d'ajudes del Fons Social Europeu previstes en el Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil (Ajudes AP-POEJ).

El projecte s'especifica en l'Annex I, i està cofinançat pel Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social, i pel Fons Social Europeu.

Segon_Característiques dels llocs

Les bases d'esta convocatòria s'estableixen per a que els aspirants, que accedisquen a les places convocades, reunisquen les condicions necessàries per a desenrotllar amb eficàcia les diverses funcions específiques de cadascú dels llocs de treball oferits.

Les persones seleccionades percebran les retribucions corresponents a cada categoria professional establida en el conveni d'este Ajuntament, i en les taules salarials corresponents a l'exercici 2018.

Estos llocs de treball no se consideren inclosos en la plantilla o relació de llocs de treball de l'Ajuntament d'Alzira, per lo qual no serà necessària oferta d'ocupació pública prèvia.

Les funcions de cadascú dels llocs de treball d'este projecte s'especificuen en l'Annex II.

Tercera_Condicions dels aspirants

Per a participar en este procés de selecció, serà necessari que els aspirants reunisquen les condicions següents:

- a) Tindre 18 anys complits, i no haver alcançat l'edat de 65 anys.
- b) Pertànyer a qualsevol dels Estats signataris del Tractat de la Unió Europea i del Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, amb suficients coneixements de la llengua castellana.
- c) Les persones estrangeres que no pertanyen a algun dels Estats signataris del Tractat de la Unió Europea, hauran de tindre permís de treball amb una duració mínima superior a la del projecte a realitzar, la titulació exigida per al lloc de treball homologada per l'Estat Espanyol, així como coneixements suficients de la llengua castellana.
- d) Estar en possessió dels requisits mínims exigits per al lloc de treball que se sol·licita, d'acord amb allò indicat en l'Annex I, a data d'inici del termini de presentació de sol·licituds.

- e) Quan el lloc estiga relacionat en docència de formació certificable, s'aplicarà allò previst en el Reial Decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual és regulen els certificats de professionalitat, i l'Ordre ESS/1897/2013, de 10 d'octubre que el desenvolupa i en el corresponent reial decret pel qual s'estableix el certificat de professionalitat de què es tracte.
- f) No trobar-se incurs en cap de les circumstàncies arrellegades en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- g) Estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, la qual cosa s'acreditarà mitjançant declaració responsable.

Quarta_ Comissió de selecció:

La comissió de selecció serà l'òrgan que realitze la selecció del personal d'orientació i coordinació, docent i de recolzament que ha de desenvolupar el projecte "Viatge juvenil a l'empleabilitat 2018", la qual estarà composta per les següents persones:

PRESIDENT: Titular: Carmen Herrero Pardo. Suplent: Jordi Mena

SECRETÀRIA: Titular: Núria Gómez Burgal. Suplent: Francisco Martorell

VOCALS:

Titular: Sergio Piera Pérez. Suplent: Lorenzo Pérez Payà.

Titular: Cristina Alcludia Folgado Suplent: Teresa Pons Osca.

Titular: José Manuel González Valls Suplent: M^a Ángeles Giménez Solano

La comissió avaluadora té facultats per a realitzar, per mitjà dels seus membres, totes les comprovacions que estime necessàries per a una millor qualificació dels mèrits adduïts.

En allò no previst en estes bases, s'aplicarà la normativa vigent en matèria de procediment administratiu comú en les administracions públiques.

Quinta_ Termini i Lloc de presentació de sol·licituds, i Selecció de candidats:

El termini de presentació de sol·licituds serà de **10 dies naturals** a contar des del dia següent al de la publicació de les presents bases en el tauler d'anuncis d'este Ajuntament, la web municipal: www.alzira.es y la d'Idea: www.idea-alzira.com.

Les persones interessades presentaran sol·licitud de participació en la present convocatòria segons el model inclòs en l'annex 1 d'estes Bases, a través de la CLAU Oficina d'Atenció Ciutadana d'este Ajuntament o per qualsevol dels procediments establits en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i/o també a través del Portal de la Ciutadania (Seu Electrònica d'esta corporació).



La selecció dels candidats per a cobrir els llocs de treball del present projecte se realitzarà mitjançant convocatòria pública.

Sisena_ Documentació a aportar amb la sol·licitud de participació en este procés selectiu.

Tota sol·licitud anirà acompanyada del corresponent currículum vitae actualitzat, amb la finalitat de procedir a l'estudi i baremació que s'estableix en l'apartat següent, així com la següent documentació:

1. Els títols acadèmics.
2. La acreditació de l'experiència professional (amb l'aportació dels contractes o certificats d'empresa, i en tot cas, l'informe de vida laboral; en el cas de treballadors autònoms: informe de vida laboral i l'acreditació de l'alta en l'epígraf corresponent de l'IAE).
3. Cursos de formació (diplomes o certificats dels cursos, on s'indiquen les hores i continguts formatius).
4. Mèrits i demés circumstàncies personals.

No se valoraran els mèrits que no estiguen degudament acreditats en el moment de presentació de sol·licituds o formem part dels requisits d'accés al lloc al que s'aspira.

Setena_ Mèrits i criteris de valoració de sol·licituds:

ELS MÈRITS QUE ES VULGUEN FER VALER HAURAN D'ACOMPANYAR EL DOCUMENT DE SOL·LICITUD, degudament documentats, d'acord amb el següent barem:

Puntuació màxima: 10 punts*

1ª fase

a) Expedient acadèmic (Fins a 1 punt)

A partir de la nota mitjana en base 10, amb el següent desglossament de puntuació:

- Nota mitjana de 5 fins a 6'25: 0.25 punts.
- De 6'26 fins a 7'5: 0.50 punts.
- De 7'51 fins a 8'75: 0.75 punts.
- De 8'76 fins a 10'00: 1 punt.

b) Coneixements del valencià (Fins a 1 punt)

Un màxim d'1 punt en funció dels nivells de coneixement de valencià establerts per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, convenientment acreditats pels certificats i títols que aquesta expedeix, (sense ser acumulatius) d'acord amb l'escala següent:

- Oral A2: 0'1 punt.
- Elemental B1: 0'5 punts.
- Nivell B2: 0,60 punts
- Mitjà C1: 0'7 punts.
- Superior C2: 1 punt.



c) Coneixements d'idiomes estrangers: anglès, fins a un màxim d'1 punt, d'acord amb l'escala següent:

- Anglès :
- B2: 1 punts
- B1: 0,5 punt
- A2: 0,25 punt

d) Altres cursos realitzats i acreditats relacionats amb el lloc, pertanyents a organismes oficials o centres de formació reconeguts fins a un màxim d'1 punt, d'acord amb l'escala següent:

- De 15 a 25 hores: 0'25 punts.
- de 26 a 50 hores: 0'50 punts.
- De 51 a 100 hores: 0,60 punts.
- De 101 a 200 hores: 0,75 punts.
- Més de 200 hores: 1 punt.

No es valoraran cursos en els que no conste la seua duració en hores.

e) Participació prèvia en accions de formació, participació en desenvolupament de projectes Europeus o participació en programes de voluntariat Europeu o en el marc del programa ERASMUS+, es valorarà amb un màxim de 2 punts. (0,5 punts per setmana formativa o 40 hores d'activitat).

f) Experiència professional relacionada directament amb el lloc a cobrir es valorarà amb un màxim de 2 punts, a raó de 0'10 punts per cada mes treballat.

2ª fase

a) Entrevista personal. En la mateixa, que tindrà una duració màxima de 10 minuts, la Comissió valorarà fins a 2 punts aspectes relacionats amb l'activitat a exercir, atenent a les següents apreciacions:

1. Coneixements teòrics dels candidats/candidates.
2. Experiència professional en el desenvolupament de projectes de característiques similars al present.
3. Experiència professional en Orientació i Inserció laboral.
4. Experiència en gestió de personal.
5. Experiència en organització de jornades, eixides formatives, etc.
6. Experiència en la gestió i organització de Pràctiques no laborals en empreses.
7. Experiència en mobilitats realitzades a l'estranger.
8. Actitud amb la prevenció de riscos laborals.
9. Qualsevol altre aspecte a valorar per la Comissió relacionat en el lloc de treball a ocupar pel candidat/a.

Per al lloc d'orientador/coordinador serà necessària la presentació d'una memòria de actuacions a desenvolupar d'acord amb els objectius del projecte. L'extensió d'aquesta memòria no podrà ser superior a 3 folis a doble cara. Els interessats podran sol·licitar una còpia del projecte en adl@idea-alzira.com

La Comissió valorarà fins a 10 punts l'exposició de la Memòria d'actuacions a desenvolupar pel Orientador/Coordinador durant este Projecte, valorant nivell d'anglès del candidat o candidata, ateses les mobilitats que s'han de dur a terme en el projecte..

(*) Puntuació màxima lloc Orientador/Coordinador: 20 punts.

Vuitena_Desenrotllament i qualificació:

- DESENROTLLAMENT

El procés selectiu al que es refereixen les presents bases constarà de 2 fases:

La primera fase estarà destinada a la valoració dels mèrits dels candidats per part de la comissió avaluadora, d'acord a la base anterior. Superaran esta primera fase els 5 candidats que hagen obtingut la major puntuació. Per acord de la Comissió podrà augmentar-se fins a 10 el número de candidats que superen la primera fase.

La comissió de baremació alçarà acta de la fase curricular, la qual serà exposada en el tauler d'anuncis municipal, i en la qual constarà dia i hora per a la realització de la fase d'entrevista, sense perjudici de que els candidats puguen ser convocats per altres mitjos.

La segona fase (**) estarà destinada a una entrevista personal amb els candidats que superen la primera fase. Esta segon fase la superaran els que hagen obtingut en l'entrevista personal un mínim de 1,5 punts.

() En el cas del lloc de Orientador/Coordinador, esta segona fase, vindrà composta per una prova pràctica consistent en:**

La elaboració d'una memòria de actuacions a desenvolupar d'acord amb els objectius del projecte. L'extensió d'aquesta memòria no podrà ser superior a 3 folis a doble cara. La dita memòria serà exposada pels aspirants que superen la primera fase davant de la Comissió Avaluadora per a la seua valoració, en la data que se establisca en la fase de baremació curricular. A més, la Comissió avaluarà el nivell d'anglès dels aspirants en l'exposició de la memòria.

Igualment, la Comissió Avaluadora alçarà acta del resultat de la segona fase.

- QUALIFICACIÓ

L'ordre de qualificació definitiva del procediment selectiu, serà la suma de les puntuacions obtingudes en cadascun dels mèrits degudament justificats de que consta en el corresponent Barem, i en la entrevista curricular. La Comissió alçarà acta i es publicarà en el Tauler d'anuncis de la Corporació així com en la web municipal www.alzira.es i www.idea-alzira.com.

L'aspirant seleccionat en cadascú dels llocs d'este projecte serà aquell que obtinga la puntuació més elevada resultant de la suma de les puntuacions obtingudes en les dues fases de les proves de selecció.

En cas d'empat serà seleccionat l'aspirant que haja obtingut la puntuació més alta en la fase curricular. Si persisteix l'empat es dirimirà a favor del que haja obtingut major puntuació en l'apartat d'experiència professional i en el cas de que continu se decidirà a favor d'aquell que tinga major puntuació en l'apartat de situació de desocupació.

La Comissió avaluadora alçarà acta de la finalització del procés selectiu, especificant per a cada lloc de treball oferit, els candidats que han superat les dues fases, la qualificació definitiva obtinguda per cadascún d'ells i qui és el candidat seleccionat al lloc.

- INCIDÈNCIES I RECLAMACIONS

Una vegada publicades les actes en el tauler d'anuncis municipal i en la pàgina web, el termini per a presentar reclamacions serà de 3 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la seua publicació

Las reclamacions o incidències que es pogueren presentar no interrompan el procés selectiu.

Novena_Protecció de dades de caràcter personal.

Les dades facilitades passaran a formar part dels fitxers automatitzats propietat de l'ajuntament d'Alzira, per a l'exercici de les seues funcions pròpies en l'àmbit de les seues competències, de conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, els participants podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició per mitjà d'instància presentada en la CLAU, Oficina d'Atenció al Ciutadà d'este Ajuntament o bé per mitjà de correu electrònic.

Desena_Contractació:

Una vegada publicats els resultats de la selecció, se determinarà la data de contractació de les persones seleccionades.

Alzira, 8 de febrer de 2018.

El regidor de Desenvolupament Econòmic,
Treball i Projectes Europeus.


Ajuntament d'Alzira
Iván Martínez Araque



ANNEX 1

Relació llocs de treball
Projecte: Viatge juvenil a l'empleabilitat

LLOCS TREBALL	REQUISITS MÍNIMS	CONDICIONS
COORDINADOR-ORIENTADOR	Titulació universitària: Grau en Pedagogia, Grau en Relacions Laborals i Recursos Humans	Jornada completa
AULIAR ADMINISTRATIU/VA	CFGS Administració, amb experiència professional 12 mesos.	Jornada completa
PROFESSOR/A ESPECIALITAT: Operacions Bàsiques de Restaurant i Bar	Titulació universitària prevista en el R.D. que regula l'especialitat formativa. Vid Fitxa adjunta	Jornada completa
	Experiència professional: Amb acreditació_1 any, o Sense acreditació_(el que diu el C.P. per a la impartició de cadascú dels mòduls formatius).	
	Experiència o competència docent: Estar en possessió del C. Professionalitat de formador ocupacional o Docència per a la formació per a l'ocupació. CAP. Estar exempts d'este requisit el candidat que reunisca algún dels supostos de l'article 13 del R.D. 34/2008, de 18 de gener.	
PROFESSOR/A ESPECIALITAT: Operacions Aux de Fabricació Mecànica	Titulació universitària prevista en el R.D. que regula l'especialitat formativa. Vid Fitxa adjunta	Jornada completa
	Experiència professional: Amb acreditació_1 any, o Sense acreditació_(el que diu el C.P. per a la impartició de cadascú dels mòduls formatius).	
	Experiència o competència docent: Estar en possessió del C. Professionalitat de formador ocupacional o Docència per a la formació per a l'ocupació. CAP. Estar exempts d'este requisit el candidat que reunisca algún dels supostos de l'article 13 del R.D. 34/2008, de 18 de gener.	
PROFESSOR/A ESPECIALITAT: Organització del Transport i la seua distribució	Titulació universitària prevista en el R.D. que regula l'especialitat formativa. Vid Fitxa adjunta	Jornada completa
	Experiència professional: Amb acreditació_1 any, o Sense acreditació_(el que diu el C.P. per a la impartició de cadascú dels mòduls formatius).	
	Experiència o competència docent: Estar en possessió del C. Professionalitat de formador ocupacional o Docència per a la formació per a l'ocupació. CAP. Estar exempts d'este requisit el candidat que reunisca algún dels supostos de l'article 13 del R.D. 34/2008, de 18 de gener.	

ANNEX II
Funcions llocs de treball
Projecte: Viatge juvenil a l'empleabilitat

1._ FUNCIONS DE L'ORIENTADOR/COORDINADOR:

- a) Directives:
 - Planifica, coordina, dirigeix i controla les activitats formatives, productives i administratives del projecte.
 - Controla el compliment de les normes, procediments i reglaments que regeixen el centre de formació (IDEA_Ajuntament d'Alzira).
 - Elabora es memòries i informes d'activitats.
 - Controla els recursos materials del projecte (inventari de material,...)
 - Controla les normes i procediments en matèria de seguretat i prevenció de riscos, així com el seu compliment.
 - Traslada informes mensuals sobre el projecte a la cap del servici.
- b) Docents:
 - Supervisa el compliment del projecte educatiu.
 - Controla, avalua i aprova programes d'activitats especials, complementàries, recreatives i culturals del projecte.
 - Impartirà la formació transversal d'orientació Laboral.
 - Realitzarà les funcions d'orientació, seguiment i accions d'inserció laboral dels participants.
- c) De personal:
 - Supervisa el desenvolupament del personal docent i administratiu.
 - Supervisa el desenvolupament dels participants.
- d) Administratives:
 - Realitza tasques tècniques en matèria administrativa, de personal, de gestió, documentació i ferramentes informàtiques i telemàtiques.

2._ FUNCIONS AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA:

- Tramitar expedients i processos administratius relatius al projecte, seguint les pautes dels procediments prèviament establertes, tot fent servir els mitjans adients, incloent-hi els informàtics.
- Fer treballs mecanogràfics i de càlcul, per qualsevol mitjà.
- Participar i col·laborar en les tasques d'informatització del projecte.
- Informar als superiors competents sobre els continguts dels expedients, i també a qualsevol persona o entitat legítimament interessada.
- Elaborar i enviar cartes i comunicacions. Utilització del fax i correu electrònic. Recepció i enviament del correu intern.
- Realitzar comandes del material necessari per a portar a terme les tasques administratives. Seguiment i control de la seua recepció.
- Introduir dades en aplicacions informàtiques. Mantenir actualitzats els fitxers competència del projecte al que està adscrita.
- Realitzar les tasques d'enregistrament i consulta en el sistema informàtic, així com utilitzar el programari d'aplicació corresponent. Fer còpies de seguretat de la informació.
- Si escau, despatxar la correspondència amb els seus superiors i passar a la firma la correspondència i documentació que es gestiona en el servei.
- Fotocopiar, organitzar, registrar i arxivar la documentació generada i rebuda. Realitzar tasques de consulta i recerca d'informació.
- Rebre telefonades. Atendre i informar als usuaris del projecte sobre temes competència del mateix.



- Participar-ne i promoure les accions d'avaluació del projecte, servei, prevenció de riscos laborals i protecció mediambiental.
- En general, qualsevol altra tasca, afins a la categoria del lloc i semblants a les que s'han descrit anteriorment, que li encomane el Orientador Coordinador del projecte, així com els seus superiors jeràrquics.

3._FUNCIONS LLOC DOCENT:

- a) La impartició de l'ensenyança de les àrees, matèries i mòduls que tinguen encomanats.
- b) L'avaluació del procés d'aprenentatge de l'alumnat, així com l'avaluació dels processos d'ensenyança.
- c) La tutoria dels alumnes, la direcció i l'orientació del seu aprenentatge i el suport en el seu procés educatiu, en col·laboració amb les famílies.
- d) L'orientació educativa, acadèmica i professional dels alumnes, en col·laboració, si és el cas, amb els serveis o departaments especialitzats.
- e) L'atenció al desenvolupament intel·lectual, afectiu, psicomotriu, social i moral de l'alumnat.
- f) La promoció, organització i participació en les activitats complementàries, dins o fora del recinte de formació relacionats amb la matèria formativa
- g) La contribució a què les activitats del centre es desenvolupen en un clima de respecte, de tolerància, de participació, d'igualtat i de llibertat per a fomentar en els alumnes els valors de la ciutadania democràtica.
- h) La coordinació de les seues tasques conforme al calendari lectiu de l'especialitat formativa que imparteix, així com en la resta de tasques i personal del present projecte.
- i) Participar en reunions de coordinació i avaluació continua convocades pel Coordinador del projecte.
- j) A la finalització de la docència entregar un inventari de material inventariable utilitzat en la formació pràctica de l'especialitat formativa.



FICHA DE CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD

(COML0209) ORGANIZACIÓN DEL TRANSPORTE Y LA DISTRIBUCIÓN (RD 642/2011 de 9 de mayo)

COMPETENCIA GENERAL: Organizar y controlar las operaciones de transporte de mercancías para optimizar el proceso logístico de acuerdo con las especificaciones establecidas, plazo y coste, garantizando la integridad y seguimiento de las mercancías durante el proceso, cumpliendo la normativa vigente de transporte y utilizando, en caso necesario, la lengua inglesa.

NIV.	Cualificación profesional de referencia	Unidades de competencia		Ocupaciones o puestos de trabajo relacionados:
3	COM317_3 ORGANIZACIÓN DEL TRANSPORTE Y LA DISTRIBUCIÓN (RD 109/2008 de 1 de febrero)	UC1012_3	Organizar, gestionar y controlar la distribución capilar de mercancías.	<ul style="list-style-type: none"> • 1315.1074 Jefes/as de tráfico en empresa de transporte, en general • 1315.1074 Jefes/as de tráfico en actividades de transporte combinado terrestre / marítimo / aéreo • 4123.1023 Agentes de transportes, en general. • 4123.1023 Agentes de planificación de transporte • 4123.1041 Empleados/as administrativos/as de los servicios de transporte en general • Técnicos/as en logística del transporte
		UC1013_3	Organizar, gestionar y controlar las operaciones de transporte de larga distancia.	
		UC1005_3	Colaborar en la optimización de la cadena logística con los criterios establecidos por la organización.	
		UC1006_2	Comunicarse en inglés con un nivel de usuario independiente en las relaciones y actividades de logística y transporte internacional	

Correspondencia con el Catálogo Modular de Formación Profesional

H. C	Módulos certificado	H. CP	Unidades formativas	Horas
90	MF1012_3: Distribución capilar	70		70
120	MF1013_3: Transporte de larga distancia	90		90
120	MF1005_3: Optimización de la cadena logística	90		90
90	MF1006_2: Inglés profesional para logística y transporte internacional	90		90
	MP0192 : Módulo de prácticas profesionales no laborales	80		
420	Duración horas totales certificado de profesionalidad	420	Duración horas módulos formativos	340

CRITERIOS DE ACCESO		PRESCRIPCIONES DE LOS FORMADORES		
		Acreditación requerida	Experiencia Profesional requerida	
			Con acreditación	Sin acreditación
MF1012_3	Serán los establecidos en el artículo 4 del Real Decreto que regula el certificado de profesionalidad de la familia profesional al que acompaña este anexo.	<ul style="list-style-type: none"> Licenciado, ingeniero, arquitecto o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes. Diplomado, ingeniero técnico o arquitecto técnico o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes. Técnico Superior en Gestión del Transporte o título equivalente. Certificados de profesionalidad de nivel 3 del área profesional de Logística comercial y gestión del transporte de la familia profesional de Comercio y marketing. 	1 año	4 años
MF1013_3		<ul style="list-style-type: none"> Licenciado, ingeniero, arquitecto o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes. Diplomado, ingeniero técnico o arquitecto técnico o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes. Técnico Superior en Gestión del Transporte o título equivalente. Certificados de profesionalidad de nivel 3 del área profesional de Logística comercial y gestión del transporte de la familia profesional de Comercio y marketing. 	1 año	4 años
MF1005_3		<ul style="list-style-type: none"> Licenciado, ingeniero, arquitecto o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes. Diplomado, ingeniero técnico o arquitecto técnico o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes. Técnico Superior en Gestión del Transporte o título equivalente. Certificados de profesionalidad de nivel 3 del área profesional de Logística comercial y gestión del transporte de la familia profesional de Comercio y marketing. 	1 año	4 años
MF1006_2		<ul style="list-style-type: none"> Licenciado en Filología, Traducción e Interpretación de la lengua inglesa o título de grado equivalente. Cualquier otra titulación superior con la siguiente formación complementaria: <ul style="list-style-type: none"> Haber superado un ciclo de los estudios conducentes a la obtención de la Licenciatura en Filología, Traducción e Interpretación en lengua inglesa o titulación equivalente. Certificado o diploma de acreditación oficial de la competencia lingüística de inglés como el Certificado de Nivel Avanzado de las Escuelas Oficiales de Idiomas u otros equivalentes o superiores reconocidos. Titulación universitaria cursada en un país de habla inglesa, en su caso, con la correspondiente homologación. 	1 año	Imprescindible acreditación

Espacio Formativo	Superficie m ² 15 Alumnos	Superficie m ² 25 Alumnos
Aula técnica de gestión e idiomas	45	60

Certificado de profesionalidad que deroga

FICHA DE CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD

(FMEE0108) OPERACIONES AUXILIARES DE FABRICACIÓN MECÁNICA (RD 1216/2009, de 17 de julio)

COMPETENCIA GENERAL: Realizar operaciones básicas de fabricación, así como, alimentar y asistir a los procesos de mecanizado, montaje y fundición automatizados, con criterios de calidad, seguridad y respeto al medio ambiente.

NIV.	Cualificación profesional de referencia	Unidades de competencia		Ocupaciones o puestos de trabajo relacionados:
1	FME031_1 OPERACIONES AUXILIARES DE FABRICACIÓN MECÁNICA (RD 295/2004 de 20 de febrero)	UC0087_1	Realizar operaciones básicas de fabricación	<ul style="list-style-type: none"> • 9700.1113 Peones de la industria metalúrgica y fabricación de productos metálicos • 8209.1116 Montadores en líneas de ensamblaje de automoción • Peones de industrias manufactureras • Auxiliares de procesos automatizados.
		UC0088_1	Realizar operaciones básicas de montaje	

Correspondencia con el Catálogo Modular de Formación Profesional

H. Q	Módulos certificado	H. CP	Unidades formativas	Horas
220	MF0087_1: Operaciones de fabricación	220	UF0441: Máquinas, herramientas y materiales de procesos básicos de fabricación	80
			UF0442: Operaciones básicas y procesos automáticos de fabricación mecánica	90
			UF0443: Control y verificación de productos fabricados	50
180	MF0088_1: Operaciones de montaje	180	UF0444: Preparación de materiales y maquinaria según documentación técnica	60
			UF0445: Montaje de conjuntos y estructuras fijas o desmontables	90
			UF0446: Operaciones de verificación y control de productos mecánicos	30
	MP0095: Módulo de prácticas profesionales no laborales	40		
400	Duración horas totales certificado de profesionalidad	440	Duración horas módulos formativos	400

CRITERIOS DE ACCESO		PRESCRIPCIONES DE LOS FORMADORES		
		Acreditación requerida	Experiencia Profesional requerida	
			Con acreditación	Sin acreditación
MF0087_1		<ul style="list-style-type: none"> Ingeniero Industrial Ingeniero Técnico Industrial especialidad Mecánica Técnico y Técnico Superior de la familia profesional de Fabricación Mecánica Certificado de Profesionalidad nivel 2 y 3 de la familia profesional de Fabricación Mecánica 	1 año	4 años
MF0088_1		<ul style="list-style-type: none"> Ingeniero Industrial Ingeniero Técnico Industrial especialidad Mecánica Técnico y Técnico Superior de la familia profesional de Fabricación Mecánica Certificado de Profesionalidad nivel 2 y 3 de la familia profesional de Fabricación Mecánica 	1 año	4 años

Espacio Formativo	Superficie m ² 15 Alumnos	Superficie m ² 25 Alumnos
Aula de gestión	45	60
Taller de Mecánica	100	150
Almacén para fungibles	40	40

Certificado de profesionalidad que deroga	

FICHA DE CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD

(HOTR0208) OPERACIONES BÁSICAS DE RESTAURANTE Y BAR (RD 1376/2008, de 1 de agosto, modificado por el RD 619/2013, de 2 de agosto)

COMPETENCIA GENERAL: Asistir en el servicio y preparar y presentar bebidas sencillas y comidas rápidas, ejecutando y aplicando operaciones, técnicas y normas básicas de manipulación, preparación y conservación de alimentos y bebidas.

NIV.	Cualificación profesional de referencia	Unidades de competencia		Ocupaciones o puestos de trabajo relacionados:
1	HOT092_1 OPERACIONES BÁSICAS DE RESTAURANTE Y BAR. (RD 295/2004 de 20 de febrero de 2007)	UC0257_1	Asistir en el servicio de alimentos y bebidas.	<ul style="list-style-type: none"> • Ayudante de camarero. • Ayudante de bar. • Ayudante de economato. • Auxiliar de colectividades. • Empleado de pequeño establecimiento de restauración.
		UC0258_1	Ejecutar operaciones básicas de aprovisionamiento, y preparar y presentar bebidas sencillas y comidas rápidas.	

Correspondencia con el Catálogo Modular de Formación Profesional

H. Q	Módulos certificado	H. CP	Unidades formativas	Horas
120	MF0257_1: Servicio básico de restaurante-bar.	120	UF0053: Aplicación de normas y condiciones higiénico-sanitarias en restauración.	30
			UF0058: Uso de la dotación básica del restaurante y asistencia en el preservicio.	30
			UF0059: Servicio básico de alimentos y bebidas y tareas de postservicio en el restaurante.	60
150	MF0258_1: Aprovisionamiento, bebidas y comidas rápidas.	120	UF0053: Aplicación de normas y condiciones higiénico-sanitarias en restauración.	30
			UF0060: Aprovisionamiento y almacenaje de alimentos y bebidas en el bar.	30
			UF0061: Preparación y servicio de bebidas y comidas rápidas en el bar.	60
	MP0015: Módulo de prácticas profesionales no laborales	80		
270	Duración horas totales certificado de profesionalidad	290	Duración horas módulos formativos	210

CRITERIOS DE ACCESO		PRESCRIPCIONES DE LOS FORMADORES		
		Acreditación requerida	Experiencia profesional requerida	
			Con acreditación	Sin acreditación
MF0257_1		<ul style="list-style-type: none"> • Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes. • Diplomado, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes. • Técnico y Técnico Superior de la familia profesional de Hostelería y turismo. • Certificados de Profesionalidad de nivel 2 y nivel 3 del área profesional de Restauración la familia profesional de Hostelería y turismo. 	1 año	3 años
MF0258_1		<ul style="list-style-type: none"> • Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes. • Diplomado, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico o el título de grado correspondiente u otros títulos equivalentes. • Técnico y Técnico Superior de la familia profesional de Hostelería y turismo. • Certificados de Profesionalidad de nivel 2 y nivel 3 del área profesional de Restauración la familia profesional de Hostelería y turismo. 	1 año	3 años

Espacio Formativo	Superficie m ² 15 Alumnos	Superficie m ² 25 Alumnos
Aula polivalente	30	50
Taller de restaurante y bar	90	90
Almacén	20	20

Certificado de profesionalidad que deroga	
---	--